

Số: /TB-SXD

Sơn La, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Xây dựng với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân năm 2025 (lần 3)

Căn cứ Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với Nhân dân;

Căn cứ Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-SXD ngày 03/3/2025 của Sở Xây dựng về tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Xây dựng với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân năm 2025;

Sở Xây dựng Sơn La thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Xây dựng với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân năm 2025 (lần 3) như sau:

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Chủ trì Hội nghị: Ông Đào Tài Tuệ - Ủy viên BCH Đảng bộ tỉnh, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Xây dựng.

2. Thành phần tham dự

- Mời đại diện Lãnh đạo các sở, ban, ngành có liên quan.
- Mời đại diện UBND các huyện, thị xã, thành phố có liên quan.
- Tổ chức, doanh nghiệp, Nhân dân; công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Xây dựng có kiến nghị, phản ánh (sau đây viết tắt là tổ chức, cá nhân).
- Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Xây dựng; Chánh Văn phòng Ban An toàn giao thông tỉnh.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Trực tiếp trao đổi, giải đáp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về những vấn đề liên quan đến lĩnh vực Ngành, thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở Xây dựng.

2. Tiếp nhận, xử lý, tiếp thu ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân về công tác xây dựng Đảng, chính quyền; về việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt và cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động; tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ.

3. Tiếp thu ý kiến của tổ chức, cá nhân và đề xuất, báo cáo với cấp có thẩm quyền đối với những nội dung kiến nghị, phản ánh không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức vào Thứ Sáu, ngày 29/8/2025 (*thời gian cụ thể có Giấy mời sau*).

2. Địa điểm: Hội trường Sở Xây dựng Sơn La, số 188, đường Nguyễn Lương Bằng, phường Tô Hiệu, tỉnh Sơn La.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân

- Thời gian tiếp nhận: **Từ ngày 13/8/2025 đến hết ngày 25/8/2025.**
- Địa điểm tiếp nhận: Văn phòng Sở Xây dựng - số 188, đường Nguyễn Lương Bằng, phường Tô Hiệu, tỉnh Sơn La.
- Hòm thư tiếp nhận: sxd@sonla.gov.vn.
- Điện thoại: 02123.852.124.
- Những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, giải quyết tranh chấp giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan Nhà nước, Sở Xây dựng không đối thoại tại Hội nghị này.

(Có mẫu Phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại kèm theo)

2. Chuẩn bị nội dung đối thoại

a) Văn phòng Sở

- Đăng tải Thông báo này trên Trang thông tin điện tử của Sở.
- Phát hành Giấy mời và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị; thông báo cho các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia buổi đối thoại.
- Phối hợp chuẩn bị nội dung, tham mưu tổ chức Hội nghị đối thoại đảm bảo theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.
- Thông báo kết quả giải quyết các kiến nghị tại Hội nghị đến tổ chức, cá nhân có kiến nghị theo quy định; theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện kết luận của người chủ trì Hội nghị; báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại với cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị và nghiên cứu, đề xuất với người chủ trì Hội nghị, các đơn vị liên quan trả lời kiến nghị của tổ chức, cá nhân theo chức năng, nhiệm vụ; tổng hợp các nội dung giải quyết kiến nghị của các phòng, đơn vị và báo cáo người chủ trì Hội nghị thống nhất nội dung giải quyết.

- Xây dựng kịch bản Chương trình tổ chức Hội nghị trình Giám đốc Sở phê duyệt.

b) Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

- Lập danh sách và gửi Thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại tới các tổ chức, doanh nghiệp thuộc lĩnh vực phụ trách *(đồng thời gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp)*.

- Chủ động nắm bắt tình hình, nghiên cứu, tham mưu trả lời các kiến nghị được phân công thuộc lĩnh vực phụ trách.

Sở Xây dựng Sơn La thông báo đến công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở và các tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn tỉnh được biết và đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các phường, xã;
- Các tổ chức, doanh nghiệp, Nhân dân;
- Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Văn phòng Ban ATGT tỉnh;
- Tổ Website Sở;
- Lưu: VT, VP (Linh 30b).

GIÁM ĐỐC

Đào Tài Tuệ